

Министерство образования, науки
и молодежной политики Краснодарского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ»

П Р И К А З

от 24.04.2024

№ 40

г. Краснодар

**Об организации и проведении мероприятия
«Ярмарка вакансий для студентов»**

В соответствии с приказом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Молодежный центр развития личности» от 09.01.2024 № 2 «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Молодежный центр развития личности» на 2024 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об организации и проведении мероприятия «Ярмарка вакансий для студентов» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу развития и поддержки молодежного предпринимательства и инноваций (Лоза Я.Г.) организовать и провести мероприятие «Ярмарка вакансий для студентов».
3. Отделу организационно-методического сопровождения и связей с общественностью (Шильников С.В.) разместить информацию об организации и проведении мероприятия «Ярмарка вакансий для студентов» на сайте (мцрл.рф) и в официальных аккаунтах в социальных сетях.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель учреждения

С.А. Покатилов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края
«Молодежный центр
развития личности»
от 24.04.2024 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении мероприятия
«Ярмарка вакансий для студентов»

1. Общие положения

1.1. Мероприятие «Ярмарка вакансий для студентов» (далее – мероприятие) проводится на основании приказа государственного казенного учреждения Краснодарского края «Молодежный центр развития личности» от 09.01.2024 № 2 «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Молодежный центр развития личности» на 2024 год».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок, место проведения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель проведения мероприятия: предоставить возможность студентам из профильных образовательных учреждений лично встретиться с работодателями, узнать о вакансиях и найти подходящие рабочие места.

2.2. Задачи мероприятия:

возможность установить контакт с действующими предпринимателями и представителями компаний;

помощь студентам и выпускникам в поиске интересных мест для стажировок или постоянной работы;

узнать о различных возможностях для карьерного роста;

стимулирование молодежи к реализации собственных стартапов.

3. Сроки и место проведения

Мероприятие состоится 24 апреля 2024 г. в 18:00 по адресу: г. Краснодар, ул. Красная д. 43/1. (арт-резиденция «Дом книги»).

4. Организаторы

4.1. Организатором мероприятия является государственное казенное учреждение Краснодарского края «Молодежный центр развития личности» (далее – Организатор), который:

предоставляет площадку для проведения мероприятия;

проводит информационное сопровождение мероприятия на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» (vk.com/mcrl_kuban), «Телеграмм» (t.me/mol_centre) и на официальном сайте (mcrl.ru).

4.2. Соорганизатором мероприятия является Краснодарское региональное отделение союза архитекторов России (далее – Соорганизатор):

организовывает информационную работу с целью привлечения участников на мероприятие, а также выстраивает коммуникацию с участниками; взаимодействует с заинтересованными в поиске новых сотрудников предпринимателями.

5. Участники

Участниками мероприятия являются обучающиеся организаций высшего образования. Предполагаемый охват участников составит 60 человек.

6. Порядок проведения

6.1. К участию в мероприятии приглашаются студенты из профильных учреждений.

6.2. Председатель Краснодарского регионального отделения союза архитекторов России выступит с приветственным словом.

6.3. Мини-лекция на тему составления портфолио и важности получения мотивационного письма при трудоустройстве.

6.4. Представление предпринимателей, выступающих в роли потенциальных работодателей на мероприятии. Работодатель рассказывает об условиях трудоустройства и специфике работы, о социальных гарантиях и бонусах.

6.5. Собеседования участников с работодателями в формате нетворкинга.

6.6. Подведение итогов и обратная связь для участников мероприятия.

7. Материально-техническое обеспечение

Для организации и проведения мероприятия необходимы: 2 микрофона, экран, стулья (не менее 90 штук), столы (не менее 8 штук), кликер.

8. Финансирование

Финансирование мероприятия не предусмотрено.

Начальник отдела развития
и поддержки молодежного
предпринимательства и инноваций



Я. Г. Лоза