

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ КК МЦРЛ

от 03.09 2026 г. № 11 А

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг
государственным бюджетным учреждением Краснодарского края
«Молодежный центр развития личности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных услуг государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Молодежный центр развития личности» (далее — Положение) регулирует деятельность по оказанию платных услуг государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Молодежный центр развития личности» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 31 августа 2026 года № 208 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, оказываемые ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» и уставом Учреждения.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности при условии качественного выполнения государственного задания в полном объеме.

2. Используемые понятия

2.1. Платная услуга - услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому или юридическому лицу за счет его личных средств на основании договора.

2.2. Исполнитель - Учреждение.

2.3. Заказчик (потребитель платной услуги) - гражданин (физическое лицо), индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которому предоставляется платная услуга.

3. Цели и задачи оказания платных услуг

3.1. Целью оказания платных услуг является повышение эффективности предоставления Учреждением государственных услуг и привлечение дополнительных финансовых средств.

3.2. Основными задачами являются:

3.2.1. Повышение эффективности использования ресурсов Учреждения.

3.2.2. Привлечение дополнительных финансовых средств для развития деятельности Учреждения.

3.2.3. Укрепление материально-технической базы Учреждения.

4. Перечень платных услуг

4.1. Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с утвержденными ценами на оказание платных услуг.

4.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом Учреждения и настоящим Положением.

5. Порядок оказания платных услуг

5.1. Информация об Учреждении и платных услугах для потребителей услуг размещается в свободном доступе на информационных стендах в помещениях Учреждения и на сайте Учреждения:

5.1.1. Адрес места нахождения Учреждения.

5.1.2. Режим работы Учреждения, номера телефонов.

5.1.3. Цены на оказываемые услуги.

5.1.4. Порядок и формы оплаты услуг.

5.2. При предоставлении платных услуг работники Учреждения и потребители услуг должны соблюдать:

5.2.1. Санитарные нормы и правила согласно действующему законодательству.

5.2.2. Правила техники безопасности, защиты жизни и здоровья.

5.2.3. Нормы поведения в Учреждении (вежливое отношение друг к другу, несовершение противоправных действий и т.п.).

5.3. Платные услуги оказываются на основе типового договора возмездного оказания услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Договор заключается в бумажной форме в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

5.5. Предоставление платных услуг прекращается или приостанавливается в следующих случаях:

5.5.1. Нарушения потребителем услуги условий ее оплаты и /или нарушения условий договора на оказание платных услуг.

5.6. Оплата услуги производится в соответствии с ценой, утвержденной на оказание платной услуги в Учреждении, кратной количеству часов.

5.7. Оплата услуг производится только безналичным способом на основании документов, выставленных Учреждением, в порядке, установленном в договоре.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.9. В структуре Учреждения возможно образование специальных подразделений по оказанию платных услуг. В случае большого объема платных услуг могут вводиться штатные единицы за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.10. Оказание платных услуг работниками Учреждения осуществляется за счет рационального использования рабочего времени, повышения интенсивности труда.

5.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными лицами на основании заключенного с ними договора гражданско-правового характера.

5.12. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.

6. Порядок определения цен на платные услуги

6.1. Порядок определения платы на услуги, оказываемые Учреждением, произведен в соответствии с приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 31 августа 2026 года № 208 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, оказываемые ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

6.2. Учреждение может устанавливать льготные цены на услуги для многодетных семей, юридических лиц, социально ориентированных некоммерческих организаций, учащихся, инвалидов, лиц, принимающих (принимавшим) участие в специальной военной операции, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

7. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

7.2.1. Не более 60 процентов от суммы дохода (после уплаты налогов) на выплаты работникам Учреждения с учетом отчислений во внебюджетные фонды. Размер выплат определяется в соответствии с коэффициентом трудового участия работников Учреждения в оказании платных услуг.

7.2.2. Не более 40 процентов на укрепление материально-технической базы и иные расходы, связанные с содержанием Учреждения, в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Оставшиеся после распределения средства могут быть направлены на дополнительное материальное стимулирование (поощрение) работников Учреждения.

7.4. Выплаты предельным размером не ограничиваются и производятся в пределах утверждённого объема средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

8. Контроль предоставления платных услуг

8.1. Общую координацию деятельности по предоставлению платных услуг, контроль за соблюдением прейскуранта стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением, осуществляет руководитель Учреждения.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.3. Работники Учреждения, которые будут оказывать услуги, несут персональную ответственность за качество оказанных услуг.

8.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.